



Ben jij opzoek naar een stageplek? Solid Sands B.V. Amsterdam heeft ruimte voor:

Office Assistant Stagiair(e) (3 - 5) dagen per week

Wie zijn wij?

Wij zijn een groeiend software bedrijf met ambitie en een wereldwijd klantenbestand in verschillende snel veranderende industrieën. De telefoon in je broekzak en de auto waarin je rijdt, is voor een deel van de software afhankelijk van de kwaliteitscontrole die wordt geleverd door onze producten, SuperTest en SuperGuard. SuperTest wordt door onze klanten gebruikt om hun C- en C++-compilers op juistheid en kwaliteit te controleren. SuperGuard helpt programmeurs er voor te zorgen dat alle hulpfuncties van C goed werken.

Wij zoeken:

Een student die graag initiatief toont en flexibel is. Door het internationale karakter is het belangrijk dat je Engels uitstekend beheerst in woord en schrift.

Werkzaamheden zullen o.a. bestaan uit:

- Up-to-date houden CRM systeem
- Archiveren en scannen post en digitale data
- Algemene ondersteuning management/medewerkers
- Agendabeheer
- Notuleren

Wij bieden:

- Wij bieden een passende stage vergoeding
- Een flexibele werkplek
- Persoonlijke begeleiding
- Een gezellige werksfeer en enthousiast team

Ben jij degene waar wij naar op zoek zijn?

Stuur je CV en motivatie naar: monica@solidsands.nl